**Plan de Gestión**

**de Configuración**

***ByteMart***

***Fecha: 25/10/2024***

**Tabla de contenido**

[**Objetivo 3**](#_heading=h.m0yde9n5ehwz)

[**Alcance 3**](#_heading=h.grsx6hkvungp)

[**Procesos de Gestión de Configuración 3**](#_heading=h.343996mkz0vj)

[**Roles y Responsabilidades 3**](#_heading=h.lqdr0xby2grq)

[**Herramientas y Tecnologías 3**](#_heading=h.shik0uuzh0dl)

[**Procedimientos de Control de Cambios 4**](#_heading=h.bdxp6ms0kvrs)

[**Auditoría de Configuración 4**](#_heading=h.vgcf25mxe8tr)

[**Aprobación del Plan de gestión de Configuración 4**](#_heading=h.lkrbpvpuksxf)

**Información del Proyecto**

| Empresa / Organización |  |
| --- | --- |
| Proyecto | ByteMart |
| Fecha de preparación | 2024 |
| Cliente | Duoc UC |
| Patrocinador principal | Duoc UC |
| Gerente de Proyecto | Julio Tapia |

# Objetivo

Este plan de gestión de configuración tiene como objetivo definir las políticas, estándares y/o procedimientos que se utilizarán para esta gestión dentro del proyecto, nos sirve para la documentación de los requisitos de lo mencionado anteriormente.

# Alcance

Este plan cubrirá la gestión de configuración para todos los elementos del proyecto, incluyendo los 4 módulos entregables, con su respectivo proceso, documentación, responsables y aceptaciones.

# Procesos de Gestión de Configuración

1. **Identificación de Configuración:** Se definen los elementos que serán controlados.
2. **Control de Cambios:** Evaluar, autorizar y monitorear los cambios propuestos de configuración.
3. **Control de Versiones:** Proceso en el cual se monitorea y gestiona las diferentes versiones, a medida que pasa el tiempo de los elementos de configuración.
4. **Informes de Estado:** Se definen políticas de entrega de informes de cambios de los elementos de la configuración, estableciendo frecuencia, quién será el encargado de realizar los informes y presentarlos al jefe del proyecto
5. **Auditorías de la Configuración:** Proceso de formalidad para evaluar la integridad, conformidad y eficacia de los elementos de configuración y todo lo asociado.

# Roles y Responsabilidades

* **Jefe de Proyecto:** Encargado de evaluar y aprobar los cambios.
* **Jefe de Configuración:** Desarrolla los entregables necesarios de configuración.
  + Planifica, identifica, controla, realiza seguimientos y auditoría de los elementos de configuración. Está presente en todo el proceso de Configuración.
* **Gestor de cambios:** Encargado de evaluar el impacto y riesgos de los cambios realizados.

# Herramientas y Tecnologías

* Existen diversas herramientas tecnológicas que facilitan la gestión de configuración y el control de versiones. En este proyecto se utilizará **GIT**, un sistema de control de versiones que optimiza el manejo y seguimiento de los cambios, además de automatizar tareas relacionadas con la configuración y gestión de la infraestructura.

# Procedimientos de Control de Cambios

* Los procedimientos de Control de Cambios deben ser presentados de manera formal, a través de un informe y/o presentación a las partes interesadas, explicando todo lo que conlleva el cambio a realizar.
* Existe un equipo el cual debe evaluar este cambio, considerando el impacto, técnica, costos y plazos.
* El cambio debe ser revisado y aprobado por todas las partes interesadas del proyecto, para su posterior rechazo o aceptación.
* Si el cambio es aceptado, le corresponde su posterior seguimiento, respecto a su funcionalidad y eficiencia.

# Auditoría de Configuración

* Las auditorías para evaluar la conformidad, eficacia e integridad de la gestión de configuración, se realizan de forma semestral, con posibilidades de realizarla cuando se requiera.

# Aprobación del Plan de gestión de Configuración

| **Aprobador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| Vicente Laguna | 25/10/2024 | **Vicente L.** |
| Julio Tapia | 25/10/2024 | **Julio T.** |